

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
НОЧУ ДПО «Эй Би Си Стадинг»
Филипенков А.Г.
«01» февраля 2017 г.

**Положение о приеме и отчислении слушателей
Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования
«Эй Би Си Стадинг»**

1. Общие положения

- 1.1. Прием в АНО ДПО «Эй Би Си Стадинг» (далее - Организация) осуществляется на основании заключенного Договора с оплатой стоимости обучения.
- 1.2. Объем и структура приема слушателей на основе договоров с оплатой стоимости обучения определяется в порядке, устанавливаемом Постановлением № 706 от 15.08.13 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».
- 1.3. Организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом слушателей в образовательную Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

2. Организация приема граждан в Организацию

- 2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного образования осуществляется Администрацией Организации.
- 2.2. Работу по приему слушателей, а также личный прием поступающих или их законных представителей организует Генеральный директор.
- 2.3. При приеме директор обеспечивает соблюдение прав слушателей в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

3. Организация информирования поступающих

- 3.1. Организация объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 3.2. Организация знакомит поступающего с Уставом образовательной Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в Организации, и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.
- 3.3. На официальном сайте и на информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором
- Положение о приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - Перечень образовательных программ, по которым образовательная Организация ведет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; - Образец договора с оплатой стоимости обучения для поступающих.
- 3.4. Администрация обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта образовательной Организации для ответов на обращения, связанные с приемом слушателей.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием для обучения по дополнительным образовательным программам обучения проводится по личному заявлению граждан или по заявке от организации.

4.2. Поступающий с заявлением предоставляет, документ, подтверждающий оплату обучения.

5. Зачисление в образовательную Организацию

5.1. Зачисление в образовательную Организацию производится на основании Приказа по образовательной деятельности.

5.2. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж, который проводят Генеральный директор или Исполнительный директор. Вводный инструктаж включает в себя:

- Вводный противопожарный инструктаж;
- Основные правила внутреннего распорядка для слушателей;
- Режим работы в соответствии с расписанием учебных занятий;
- Информация о материалах, предоставляемых на электронных носителях;
- Другие организационные вопросы (питание, проветривание кабинета).

6. Прием на обучение иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется на общих основаниях.

6.2. Прием документов у иностранных граждан, поступивших для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами, осуществляется на основании Положения об оказании платных образовательных услуг.

6.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную Организацию иностранный гражданин, представляет следующие документы:

-оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего; либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10- ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

6.4. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.5. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательной Организацией.

7. Отчисление слушателей Организации.

7.1. После завершения обучения и успешной сдачи итоговой аттестации слушатель получает сертификат о прохождении курса и отчисляется из Организации.

7.2. Слушатель отчисляется из Организации приказом Генерального директора.

7.3. Слушатель может быть отстранён от продолжения обучения и исключён в случае, если:

- Пропустил учебные занятия в объёме более 20% образовательного курса;
- Явился на учебные занятия в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- Во время учебного процесса грубо нарушил правила безопасного поведения, повлекшие за собой угрозу жизни и здоровью окружающих;
- Систематически нарушает Правила внутреннего распорядка для слушателей

Организация, своими действиями дезорганизует учебный процесс.

7.4. Решение об исключении принимает Генеральный директор. По данному факту издаётся соответствующий приказ, который доводится до сведения слушателя.