

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Учредителей
(протокол от 12 декабря 2016 г. № 2)

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
дополнительного профессионального
образования
«Эй Би Си Стадинг»

Москва
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эй Би Си Стадинг», в дальнейшем именуемая Организация, является унитарной, не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате реорганизации путем преобразования Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Эй Би Си Стадинг», правопреемником которого она является.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, принимаемыми в Организации.

1.3. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли и не преследует политических целей.

Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, гуманизма и гласности.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Эй Би Си Стадинг».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Эй Би Си Стадинг».

Наименование Организации на английском языке: Autonomous Nonprofit Organization of additional professional education «ABC Studying».

1.5. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Москва.

1.7. Учредителями Организации являются физические лица, полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Бондарева Татьяна Ивановна;

Титов Александр Николаевич;

Филипенков Алексей Георгиевич.

1.8. Организация с момента государственной регистрации является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях и иных кредитных организациях, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием; приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском судах.

1.9. Организация может создавать филиалы и отрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Для достижения цели, в соответствии с предметом Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного профессионального образования;
- организация образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых;
- консультативно-информационная деятельность;
- организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний, соревнований, тестирований по иностранным языкам в России и за рубежом по профилю Организации, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- переводческая деятельность;
- деятельность по организации и проведению культурно-массовых, просветительских, досуговых мероприятий;
- редакционно-издательская деятельность;
- создание банка данных педагогической, научной и учебно-методической информации, систематизация практик обучения, распространение и использование передового опыта, прогрессивных методов и технологий;
- организация обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.4. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Образовательные программы и организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует следующие виды программ:

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;
- дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

3.2. Обучение в Организации ведется на русском, английском и других иностранных языках.

3.3. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Организацией самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.5. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.6. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

3.7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

3.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, являющемся защищенной от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

3.10. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.11. Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые Организацией, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.12. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.13. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по окончании курса дополнительной общеразвивающей программы, может выдаваться документ об образовании установленного Организацией образца.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

3.14. Организация имеет право ежегодно в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Организации.

3.15. Организация осуществляет работу с обучающимися в течение всего календарного года.

3.16. Продолжительность занятий устанавливается с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.18. Взаимоотношения Организации и обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются договором, заключаемым с обучающимся или с физическим, юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.19. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Организация имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации, регламентируется локальными нормативными актами Организации.

4. Консультативно-информационная деятельность

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об образовании.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений, персонала

5.1. Под участниками образовательных отношений в данном Уставе понимаются обучающиеся, педагогические работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Реализуя свое право на участие в управлении Организацией, обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации,

затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.8. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Порядок управления Организацией

6.1. Высшим органом управления Организацией является Собрание Учредителей. Новое лицо может быть принято в состав учредителей только решением Собрания учредителей, принятым единогласно.

6.2. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится:

- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- определение порядка приема в состав учредителей и исключения из состава учредителей, за исключением случаев, когда такой порядок определен федеральными законами;
- принятие решения о включении лица в состав учредителей;
- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской компании или индивидуального аудитора Организации.

6.3. Собрание Учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу Собрания Учредителей организует Генеральный директор.

Общее собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют более половины его Учредителей.

Решения Собрания Учредителей принимаются большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

Решения Собрания Учредителей по вопросам исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов.

Решения Собрания Учредителей фиксируются протоколом.

6.4. Непосредственное управление Организацией осуществляет Генеральный директор, который является единоличным исполнительным органом.

Генеральный директор назначается Собранием Учредителей сроком на 5 лет. Генеральный директор Организации подотчетен Собранию Учредителей и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Собрания Учредителей.

6.5. Генеральный директор Организации осуществляет руководство деятельностью Организации и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Организации, предоставляет его во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Организации;

- обеспечивает выполнение решений Собрания Учредителей;

- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Организации;

- осуществляет международные связи;

- осуществляет прием и увольнение сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в т.ч. и на конкурсной основе;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

- утверждает локальные нормативные акты и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Собрания Учредителей;

- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Собрания Учредителей;

- организует бухгалтерский учет и отчетность;

- представляет на утверждение Собрания Учредителей годовой отчет и баланс Организации;

- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и предметом деятельности;

- организует работу по материально-техническому оснащению Организации;

- контролирует условия оплаты труда сотрудников Организации в пределах утвержденного лимита, установленного высшим органом управления Организации;

- издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Собрания Учредителей;

- решает другие вопросы текущей деятельности Организации в пределах своей компетенции.

6.6. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Организацией трудовые отношения.

6.7. Персональный состав Педагогического совета утверждается решением Собрания Учредителей.

Председателем педагогического совета является Генеральный директор.

6.8. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

6.9. Педагогический совет правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и рекомендация к утверждению образовательных программ Организации, плана работы, локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

- определение направлений образовательной деятельности Организации;

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Организации;

- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Организации;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

6.11. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание.

6.12. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.13. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании.

6.14. К компетенции Общего собрания относятся:

- вопросы содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных актов, затрагивающих интересы работников Организации;

- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Организации

7.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителей;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителями, становится собственностью Организации.

Организация владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

7.3. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.4. Организация отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Организации Учредители не несут. Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

8. Контроль деятельности Организации

8.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляется аудиторской компанией или независимым аудитором, утвержденными Собранием Учредителей.

8.2. Аудиторская компания (аудитор) представляет отчеты о проведенных проверках Собранию Учредителей.

9. Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Генерального директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Генерального директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Генерального директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Реорганизация и ликвидация Организации

10.1. Реорганизация Организации осуществляется по решению Собрания Учредителей.

10.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация может быть преобразована в фонд.

10.4. Реорганизация Организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.5. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.6. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации Организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении и деятельности присоединенной организации.

10.7. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Собрания Учредителей;
- по решению суда.

10.8. Ликвидация Организации влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.9. Собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

10.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.11. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием Учредителей.

10.12. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собрания Учредителей и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Эй Би Си Стадинг» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 декабря 2016 г. (учетный номер 7714057206).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 января 2017 г. за основным государственным регистрационным номером 1177700000873.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«16» января 2017 г.

