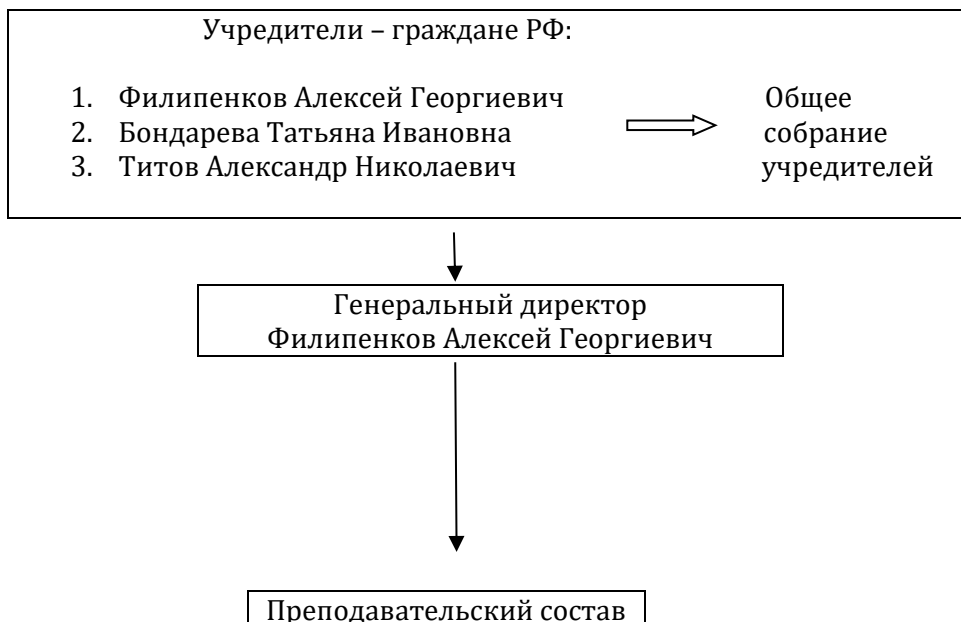


**Структура управления  
Автономной некоммерческой организацией  
дополнительного профессионального образования  
«Эй Би Си Стадинг»  
(АНО ДПО «Эй Би Си Стадинг»)**



### Описание структуры управления

#### 1. Общее собрание учредителей

Высшим органом управления в АНО ДПО «Эй Би Си Стадинг» (далее - Организация) является Общее собрание учредителей.

Прием в состав учредителей осуществляется в соответствии с Уставом Организации.

К компетенции Общего собрания учредителей относится:

- внесение изменений в Устав Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- назначение Генерального директора Организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- осуществление общего надзора и координации деятельности Организации;

Полный перечень полномочий Общего собрания учредителей содержится в Уставе Организации.

Общее собрание учредителей организует очередные и внеочередные заседания. Порядок и периодичность очередных собраний регламентируется Уставом Организации, а порядок и периодичность внеочередных заседаний определяется Общим собранием учредителей по мере необходимости.

## 2. Генеральный директор

Руководство текущей деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

Генеральный директор назначается решением Общего собрания учредителей и подотчетен ему.

В полномочия Генерального директора входят:

- решение всех вопросов деятельности Организации, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей;
- контроль и организация работы Организации, в том числе, контроль за исполнением решений Общего собрания учредителей;
- распоряжение имуществом, средствами и финансами Организации в пределах полномочий установленных Уставом и решениями Общего собрания учредителей;
- действие от имени Организации без доверенности;
- заключение договоров и совершение сделок от имени Организации;
- осуществление исполнительно-распорядительных функций;
- представление Организации в правоотношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдача доверенностей;
- издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов Организации;
- прием и увольнение сотрудников Организации;
- распределение обязанностей между работниками Организации, определение их полномочий;
- утверждение структуры и штата Организации, систему, форму оплаты труда и размеры заработной платы работников Организации.

Полный перечень полномочий Генерального директора содержится в Уставе Организации.