

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор
АНО ДПО «Эй Би Си Стадинг»

Филиппенков А.И.

01.02.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических работников и обучающихся, получающих платные образовательные услуги, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, учебникам и учебным пособиям, материально-техническим средствам

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, Уставом АНО ДПО с целью регламентации порядка доступа педагогов и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической деятельности.

1.3. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного освоения образовательных программ.

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам, учебникам и учебным пособиям

2.1 Учебные и методические материалы, учебники и учебные пособия находятся в открытом доступе.

2.2 Педагогическим работникам и обучающимся по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, учебники и учебные пособия, входящие в оснащение учебных кабинетов и в библиотеки.

2.3 Выдача педагогическим работникам и обучающимся во временное пользование учебных и методических материалов, учебников и учебных пособий, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом.

2.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете и срока освоения обучающимся образовательных программ.

2.5 Выдача и сдача учебных и методических материалов педагогическим работником или обучающимся фиксируются в журнале выдачи.

3. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Доступ педагогических работников и обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к

учебным кабинетам, иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

3.2. Использование материально-технических средств учебного кабинета и иных помещений без ограничения используется педагогическими работниками во время проведения занятий, предусмотренных расписанием, а также по предварительной письменной заявке для проведения дополнительной работы. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

3.3. По необходимости педагогическому работнику возможна выдача переносных материально-технических средств для обеспечения образовательной деятельности. Выдача фиксируется в журнале выдачи.

3.4. Доступ педагогов и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с компьютеров, размещенных в учебном кабинете.

3.5. Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом и принтером.

3.6. Накопители информации (CD-диски, флеш - накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками и обучающимися при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.